



पंजीकरण सं  
Reg.No:- \_\_\_\_\_

आवेदन पत्र दर्ज करने की आखिरी तारीख LAST DATE  
FOR SUBMISSION OF APPLICATION

संलग्नक ANNEXURE-VI

केन्द्रीय विद्यालय, कलबुर्गी KENDRIYA VIDYALAYA, KALABURAGI

Latest  
Photograph of  
the Child

क्र.सं SL.No. \_\_\_\_\_

वर्ष Year- \_\_\_\_\_

कक्षा \_\_\_\_\_ के लिए पंजीकरण REGISTRATION FOR CLASS \_\_\_\_\_

1.	विद्यार्थी का पूरा नाम (अलग अक्षरों में) NAME OF THE CHILD IN FULL (IN CAPITAL LETTERS)							
2.	जन्म तिथि (अंकों में) DATE OF BIRTH (IN FIGURES)							
				दिन DATE	माह MONTH	साल YEAR		
	जन्म तिथि (शब्दों में) DATE OF BIRTH (IN WORDS)							
3.	31.03.2014 तक की आयु AGE AS ON 31.03.2014							
				वर्ष /YEARS	माह MONTHS	दिन DAYS		
4.	क्या विद्यार्थी सामान्य श्रेणी / अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / दारिद्र्य रेखा से निम्न वर्ग / विकलांग / इकलौती कन्या हों, यदी हाँ तो प्रमाण पत्र संलग्न करें   DO YOU BELONG TO GEN/SC/ST/OBC/EWS/ BPL/DISABLED/S.G.CHILD, IF YES, PLEASE ATTACH RELEVANT CERTIFICATE							
	निम्न लिखित में से जो लागू हो उसे सही <input type="checkbox"/> करें Please tick the correct one in the boxes furnished below							
	सामान्य श्रेणी GEN.	अनुसूचित जाति S.C.	अनुसूचित जनजाति S.T.	अन्य पिछड़े वर्ग OBC	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग EWS	दारिद्र्य रेखा से निम्न वर्ग BPL	विकलांग DISABLED	इकलौती कन्या S.G.CHILD
5.	माता-पिता का ब्यौरा DETAILS OF MOTHER-FATHER							
		ब्यौरा DETAILS			माता MOTHER	पिता FATHER		
	i	नाम NAME (In capital letters)						
	ii	राष्ट्रीयता Nationality						
	iii	व्यवसाय Occupation						
	iv	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of Office and Full address with telephone no.						
	v	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष Full Residential Address with telephone no. (with proof)						
	vi	विद्यालय से दूरी DISTANCE FROM KV						
	vii	स्थायी पता PERMANENT ADDRESS						
	viii	मूल वेतन BASIC PAY						
	ix	31.03.2020 तक सेवाकाल के दौरान पिछले 7-वर्षों में स्थानान्तरणों की संख्या No. of transfers during last 07-years as on 31.03.2020						
	x	रक्षा / केन्द्रीय कर्मी / स्वायत्तशासी व अन्य श्रेणी से संबंधित CATEGORY TO WHICH THE PARENT BELONG TO DEFENCE / CENTRAL GOVT. / AUTONOMOUS BODY & OTHERS						

\_\_\_\_\_ मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं ।  
CERTIFY THAT THE ABOVE ENTRIES ARE TRUE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE.

I

दिनांक DATE:-	माता / पिता के हस्ताक्षर SIGNATURE OF MOTHER / FATHER (पूरा नाम FULL NAME) _____
---------------	--

## सेवा प्रमाण पत्र SERVICE CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_ कार्यालय / मंत्रालय में कार्यरत हैं । वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन०एस०जी / एस०पी०जी / सी०आई०एस०एफ / केन्द्रीय सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के / की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण वित्त प्रबन्ध केन्द्रीय / राज्य स्थानांतरणीय हैं ।

Certified that Sri / Smt. \_\_\_\_\_ is working in the Office / Ministry of \_\_\_\_\_. He / She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG/ SPG / CISF / Central Government / State Government / Autonomous body / Public Sector Undertaking fully financed / partially financed by Central / State Government and his / her services are transferable any where in India/State.

स्थान Station-

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

दिनांक Date-

Signature (Name in Block letters with designation of the head of Office with stamp)

दूरभाष Mobile No. \_\_\_\_\_

प्रमाणित किया जाता है कि माँ / सुश्री \_\_\_\_\_ स्वर्गीय श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_ के पुत्र / पुत्री हैं, जो \_\_\_\_\_ में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक \_\_\_\_\_ को हो गया था । यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_ जो माँस्टर / सुश्री \_\_\_\_\_ के माता-पिता हैं, उनके वर्तमान वर्ष की 31-मार्च से पिछले सात वर्षों के दौरान \_\_\_\_\_ स्थानांतरण हुए हैं । एकक / कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है ।

Certified that Master/Kum. \_\_\_\_\_ is the Son / daughter of Sri / Smt. \_\_\_\_\_ who was employed in the Office/ Ministry / Defence Service. It is further certified that \_\_\_\_\_ (Particulars of Son / Daughter) has / had \_\_\_\_\_ (no. of postings) transfers during the preceding last seven years from 31<sup>st</sup> March of the Current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below:

क्र.सं Sl. No.	पदनाम DESIGNATION	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि PERIOD OF STAY		आदेश सं० Order no.
			से FROM	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

स्थान Station-

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

दिनांक Date-

Signature (Name in Block letters with designation of the head of Office with stamp)

दूरभाष Mobile No. \_\_\_\_\_

**टिप्पणी-** रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा-प्रमाण पत्र पर कमान अफसर के हस्ताक्षर अपेक्षित हैं ।  
**NOTE-**The Service Certificate should be signed by the Officer Commanding in case of employees working in defence establishment.

## पावती ACKNOWLEDGEMENT

पंजीकरण सं REGN.No. \_\_\_\_\_

श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_ से उनके पुत्र / पुत्री माँस्टर / सुश्री \_\_\_\_\_ के इस विद्यालय में \_\_\_\_\_ कक्षा में प्रवेश से संबंधित पंजीकरण फार्म प्राप्त हुआ है। नियुक्त बच्चों की सूची दि० \_\_\_\_\_ को सूचना पट्ट में प्रकाशित किया जाएगा।

An application for Registration of his/ her child, Master / Kum. \_\_\_\_\_ has been received from Sri / Smt. \_\_\_\_\_ for admission into Class- \_\_\_\_\_ in this Vidyalaya. The List of selected students will be displayed in the Notice Board on \_\_\_\_\_.

दिनांक Dated \_\_\_\_\_

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर (दिनांक सहित) Signature of the Recipient with date.

## जाँच सूची CHECK LIST

**फॉर्म जमा करते समय निम्न दस्तावेज़ संलग्न करें Enclose the following documents while submitting this form**

1. जन्म प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि Photocopy of Date of Birth Certificate
2. आवास प्रमाण पत्र Residence Certificate
3. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / दारिद्र्य रेखा से निम्न वर्ग / विकलांग / इकलौती कन्या का प्रमाण पत्र SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/ Single Girl Child Certificate (if applicable).
4. रक्त समूह का प्रमाण पत्र Blood Group Certificate
5. केन्द्रीय या राज्य सरकार कर्मचारी व केन्द्रीय सरकार उपक्रम के कर्मचारी अपने कार्यालय से जारी स्वयं का सेवा प्रमाण पत्र संलग्न करें Service Certificate issued by authority is to be enclosed by the Central / State Government / PSU employees.
6. अन्य / Other.

### **नोट NOTE:**

1. आवासीय प्रमाण पत्र सभी को जमा करना आवश्यक है। Proof of residence shall have to be produced by all the applicants.
2. अभिभावक के द्वारा विद्यालय से आवास की दूरी का स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र भी स्वीकृत किया जा सकता है। A Self declaration form from the parent for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect.